

聖マリア学院大学 事務職員 募集

1 本学の概要

聖マリア学院大学は平成18年4月、既設の短期大学を改組する形で4年制看護大学として開学、後に大学院看護学研究科修士課程、専攻科助産学専攻を開設しました。

その建学の精神・教育理念は母体である聖マリア病院の開設以来、連綿として受け継がれ、「カトリックの愛の精神」に基づく教育・研究を行って、豊かな人間性と深い教養を具え、高度の看護知識と技術に基づく科学的な看護実践能力を養い、広く人間社会の健康に寄与できる篤実有能な人材の育成を目指しています。

2 募集人数 事務職員（正規職員） 1名

3 職 種 大学事務全般（総合職）
・ 教学支援（教務、国際交流、大学連携、研究支援、学生支援等）
・ 経営管理（経営企画、教学マネジメント、総務、会計、人事、広報、
地域連携、自己点検・評価、入試、施設管理等）

3 採用予定年月 平成30年4月1日

4 待 遇 初任給；国家公務員に準拠（参考；本俸181,200円＋住居手当、通勤手当等）
賞 与；年3回（参考；平成28年度実績 計4.20ヶ月）
社会保険；雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）
勤務時間；8:30～17:00（時間外勤務・休日出勤あり）
休 日；土、日、祝、夏期（8/13～15）、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（12/8）

5 応募資格 下記①及び②の両方を満たす者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から下記に限定します。
①平成30年3月に4年制大学を卒業見込の者又は4年制大学を卒業後3年以内の者
②キリスト教（カトリック）に理解のある者

6 選考方法 1次選考：書類選考
2次選考：小論文、面接 ※1次選考通過者のみ、12月中旬までに2次選考のご案内をお送りします。
3次選考：面接 ※2次選考通過者のみ、3次選考のご案内をお送りします（時期未定）。

7 応募方法 ①履歴書、②卒業（見込）証明書、③成績証明書を下記送付先へ簡易書留郵便にて送付下さい。
※封筒の表面に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※応募書類は本件採用活動のみに使用し、募集活動終了後は責任を持って速やかに破棄します。
締切；平成29年11月30日（木）必着

8 応募書類送付先・お問い合わせ先

〒830-8558 福岡県久留米市津福本町422番地 学校法人聖マリア学院 事務局（人事担当）
電話 0942-35-7271（代表） 担当：清水