

## 東京純心大学 職員 公募要項

- 機関名 東京純心大学
- 部署名 大学事務局
- 機関種別 私立大学
- 仕事内容 大学事務一般
- 勤務形態 専任事務職員
- 人員 2名
- 応募資格 (1) 本学建学精神のキリスト教およびその精神に基づく教育に理解がある方  
(2) パソコン操作に堪能な方（電子メール、Word、Excel）  
(3) 積極性、協調性をもって仕事ができる方
- 待遇 本学園給与規程による
- 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（土：午後12時30分）  
40時間/週  
※遅番のときには勤務時間が変わります。
- 募集期間 平成29年4月26日から9月30日（採用者が決まった場合は締切ります。）
- 応募書類 履歴書  
※ 提出書類は、原則として返却しません。なお、提出書類に含まれる個人情報  
は、選考および採用以外の目的には使用しません。  
【応募書類送付先】  
〒192-0011 東京都八王子市滝山町2-600  
東京純心大学 企画調整課  
(封筒の表面に「応募書類在中（大学事務局）」と朱書きしてください。)
- 選考方法 (1) 書類選考  
(2) 面接  
※ 書類選考により適格と判断した方に、面接を行います。なお書類選考通過者  
には本人宛に電話連絡いたします。面接等の交通費は、応募者の負担となり  
ますのでご了承ください。
- 問合せ先 〒192-0011 東京都八王子市滝山町2-600  
東京純心大学 企画調整課 大庭直樹 高田理子  
※ 問い合わせは、メールでお願いします。  
E-Mail kobo@t-junshin.ac.jp

以上