

平成30年度常勤事務職員募集要項

法人名	聖カタリナ学園		課程	全日制	
ふりがな 学校名	ひかりがおか じょしこう とう がっこう 光ヶ丘女子高等学校		学科/ コース	普通科(文理・福祉コース) 国際教養科	
所在地	〒444-0811 Tel 0564-51-5651		教職員数 (29.5.1現在)	専任・常勤講師 56名	
	愛知県岡崎市大西町奥長入52 (名鉄本線 男川駅下車 徒歩10分)			非常勤講師 31名 本務事務職員 7名	
理事長	Sr. 中田 婦美子		生徒数 (29.5.1現在)	1,163 名	
学校長	Sr. 小林 三佐子		学級数 (29年度)	29 クラス	
職種及び 採用人員	常勤事務職員 1 名		備考	—	
業務内容	学校事務全般(窓口・電話対応業務、会計業務等)				
応募条件 (右記要件を全て 満たすこと)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務所等の実務経験がある方 ・日商簿記検定3級以上の合格者又はこれに準ずる簿記検定の合格者である方 ・基本的なパソコン操作が出来る方(Word・Excel必須) 				
採用条件	雇用契約期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※勤務状況に応じて更新あり			
	給 与	本校給与規程による			
	手 当	通勤手当・扶養手当・住居手当			
	勤務時間	午前8時00分～午後17時00分(休憩時間1時間含む)			
	勤 務 日	月曜日～金曜日(祝日除く)			
	休 日	土曜日・日曜日・祝日 ※ただし、学校行事等があるときは勤務日とする			
	有給休暇	初年度 10日	最高 20日	社会保険	私学振興・共済事業団
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ※直筆 ・志望理由書 ※直筆 ・卒業(見込)証明書 ・健康診断書(身体測定(身長・体重)、視力、聴力、尿(蛋白・糖)、胸部X線、血圧を含めること) <p>※健康診断書は3ヶ月以内発行のものに限る。</p> <p>※提出書類の返却を希望される場合は、返信用封筒(住所氏名記入・提出時と同じ金額の切手貼付)を同封してください。</p> <p>返却希望のない書類につきましては、平成30年3月31日をもって裁断処分いたしますことをご承知おきください。</p>				
締 切 日	平成29年11月30日(木)必着 ※「常勤事務職員応募書類」と朱記し、書留又は特定記録で郵送。				
採用選考	第1次選考 書類審査 ※随時		場 所	本 校	
	第2次選考 面接 ※書類審査合格者に別途お知らせいたします。				
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・採用者が決定次第、募集を締め切らせていただきます。 ・選考にかかわる交通費は支給しません。 ・応募書類の提出先及び問い合わせは、事務長 鶴飼克彦 まで。 				

※採用試験にかかる個人情報、その運営及び事務手続きにのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。また、第に提供することもいたしません。